

1. INTRODUCCIÓN

La utilización de herramientas informáticas tanto en la rutina diaria de estudiantes como para todo tipo de trabajo de oficina, ha generado la necesidad de aprender a escribir de forma rápida y precisa, lo que se ve facilitada por el conocimiento y la práctica.

El Módulo permite conocer el teclado y dominarlo, además de todos los componentes de la computadora, adquirir hábitos adecuados de uso; mediante una metodológica práctica.

2. OBJETIVOS

Hacer que el/la participante:

- Adquiera hábitos que le permitirán adoptar una posición correcta del cuerpo, de las manos y de la vista.
- Desarrolle un dominio suficiente del teclado informático, en lo relativo a la precisión y exactitud de los golpes.
- Adquiera las técnicas del insertado y alineación.
- Desarrolle una velocidad básica en el manejo del teclado.

3. CONTENIDOS

- Introducción. Posición correcta del cuerpo Uso correcto de los dedos.
- Técnicas básicas. Ejercicios utilizando las teclas guías, hasta lograr dominar este ejercicio sin mirar el teclado.
- Presentación de alcances Adquirir velocidad de escritura.
- Ejercicios de práctica de exactitud.
- Inclusión de los signos de puntuación y acentuación. Las reglas para espaciar. .
- Técnicas del insertado y alineación
- Uso del teclado numérico. Práctica de cifras.
- Instrucciones generales: cómo determinar la rapidez en el copiado y elaboración de documentos
- Ejercicios cronometrados: exactitud y rapidez.

4. ESQUEMA DE REALIZACIÓN

Frecuencia	Duración	Horario
Lunes, miércoles y viernes	40 horas académicas (45 minutos c/u) Aprox. 1 1/2 mes	08:00 a 10:00
		10:00 a 12:00
		13:30 a 15:00
		18 :00 a 19:30

Todos los inicios están sujetos a confirmación

Documentos que se deben presentar para la inscripción al curso:

- Una fotocopia del certificado noveno grado concluido.
- Conocimiento básicos de teclado y ambiente Windows.
- Una fotocopia de la cédula de identidad
- Una foto tipo carné

5. EVALUACION

Al comienzo del curso, se establecerán, con claridad, los criterios y los momentos de evaluación.

6. CERTIFICADO

La aprobación total de la evaluación da derecho a recibir el certificado,

%%%%%%%%%