

**Fecha de evaluación: 28 de junio de 2017**  
**Horario de evaluación: 7:30 horas**  
**Lugar: Laboratorio de Informática de Posgrado**

**Puesto: Auxiliar Administrativo A**

**Áreas a evaluar**

**CONOCIMIENTOS**

- Conocimiento de las disposiciones legales inherentes a la Facultad de Ciencias Económicas-UNA (Reglamento de Trabajo y Régimen Disciplinario de la FCE-Resolución del CSU N° 538 del 29/12/2004)
- Redacción y ortografía.
- Técnicas de archivo (manejo de archivo)
- Conocimiento y buen manejo de ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint e Internet).
- Idioma guaraní - Ley 4251/10 de Lenguas

**DESTREZAS**

- Capacidad para trabajar en equipo
- Facilidad de comunicación
- Capacidad de relacionamiento interpersonal
- Orientación al cliente interno y externo
- Capacidad de aprendizaje

**ACTITUDES**

- Responsabilidad
- Proactivo
- Flexibilidad
- Autogestión
- Organizado

**Observaciones**

- **El postulante que, por cualquier circunstancia, no se presente a las pruebas psicométricas y de conocimiento, en el día y hora señalado, quedará excluido del proceso.**
- **El postulante que no haya participado de algunas de las etapas de evaluación quedará automáticamente excluido del proceso (Inciso 23, Artículo 1ro de la Resolución del Rectorado N° 133/2017 de fecha 13 de enero de 2017)**